

ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ: THƯ VIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

Hướng dẫn:

- Vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký Dịch vụ Cung cấp thông tin theo yêu cầu
- Gửi phiếu đăng ký đã hoàn tất tại Quầy Lưu hành hoặc qua email dichvu.thuvien@ump.edu.vn hoặc qua bưu điện theo địa chỉ Thư viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng, phường 11, quận 5, TP. Hồ Chí Minh – Điện thoại: (028) 38 555616

I. Thông tin Người yêu cầu:		
Họ và tên:	Đơn vị công tác:	Địa chỉ:
Email:	Số điện thoại:	Ngày đăng ký:
		Ngày cung cấp:
Hình thức thanh toán phí dịch vụ:		
<input type="checkbox"/> Tiền mặt <input type="checkbox"/> Tài khoản ngân hàng <input type="checkbox"/> Khác. Vui lòng ghi rõ.....		
II. Thông tin yêu cầu:		
1. Vui lòng lựa chọn loại dịch vụ (có thể chọn nhiều dịch vụ):		
<input type="checkbox"/> Cung cấp Danh mục tài liệu theo yêu cầu <input type="checkbox"/> Cung cấp toàn văn tài liệu <input type="checkbox"/> Cung cấp tóm tắt tài liệu (đối với tài liệu tiếng Anh) <input type="checkbox"/> Lập Danh mục tài liệu tham khảo cho sách, luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu... <input type="checkbox"/> Khác		
2. Vui lòng lựa chọn hình thức nhận kết quả tìm:		
<input type="checkbox"/> Nhận trực tiếp tại thư viện <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Bưu điện <input type="checkbox"/> Khác. Vui lòng ghi rõ.....		
3. Vui lòng lựa chọn hình thức chuyển dạng tài liệu (nếu có)		
<input type="checkbox"/> Chép đĩa	<input type="checkbox"/> Scan	<input type="checkbox"/> In màu
<input type="checkbox"/> Photocopy	<input type="checkbox"/> In trắng đen	

STT	Nội dung yêu cầu (<i>Mô tả cụ thể thông tin: tên đề tài/ chủ đề/ tài liệu. Số lượng tài liệu yêu cầu. Ngôn ngữ tài liệu. Thời gian xuất bản</i>)	Từ khóa gợi ý (Anh/Việt)
1		
2		
...		

Ký tên

.....

Quy định sử dụng và tham khảo tài liệu:

1. Không phát tán tài liệu được cung cấp lên mạng Internet.
2. Không chia sẻ tài liệu được cung cấp với bất kì người nào khác.
3. Không đạo văn, cần trích dẫn tài liệu khi tham khảo các tài liệu được cung cấp.
4. Không thực hiện thương mại với các tài liệu được cung cấp.
5. Người sử dụng các tài liệu được Thư viện cung cấp hoàn toàn chịu trách nhiệm về mặt pháp lý nếu không tuân thủ theo những quy định trên.

* Thư viện có quyền từ chối thực hiện dịch vụ đối với các yêu cầu trái với quy định của pháp luật Việt Nam; Độc giả phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về những hành vi vi phạm trong việc sử dụng nguồn tài nguyên thông tin.

NGƯỜI NHẬN YÊU CẦU

.....