

Số: 490/KH-ĐHYD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi giới thiệu sách
Chủ đề “READ, WRITE & LOVE”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì và phát triển văn hóa đọc, góp phần hình thành thói quen và kỹ năng đọc sách hiệu quả. Thông qua đó, nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách trong cộng đồng sinh viên toàn trường.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị tích cực phối hợp triển khai để cuộc thi đạt hiệu quả; thu hút được đông đảo sinh viên nhiệt tình hưởng ứng, tham gia.

- Cuộc thi phải được triển khai nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả và tạo sức lan tỏa mạnh mẽ.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Từ ngày 25/03 – 22/04/2024.

2. Đối tượng dự thi

- Là sinh viên đang theo học tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG CUỘC THI

1. Nội dung

- Chủ đề “READ, WRITE & LOVE”.
- Giới thiệu, chia sẻ cảm nhận về một cuốn sách yêu thích, tâm đắc, tác động tích cực, truyền cảm hứng, nâng cao kiến thức đối với bản thân.

2. Sử dụng bài thi

- Các bài dự thi không trả lại thí sinh.
- Ban Tổ chức cuộc thi được quyền sử dụng các tác phẩm tham dự để phục vụ mục đích quảng bá cuộc thi và các hoạt động khuyến đọc.

3. Hình thức thi

- Cuộc thi gồm hai vòng thi: sơ tuyển và chung kết.
- Bài dự thi mang tính chất cá nhân.

3.1. Sơ tuyển

- Thời gian nhận bài thi: Từ 29/03 - hết ngày 12/04/2024.
- Thời gian lọc bài và chấm điểm: Từ ngày 01/04 – 16/04/2024.
- Sau ngày 12/04/2024, Ban Tổ chức sẽ khóa bài đăng để tổng kết điểm tương tác trên Facebook, công bố kết quả vòng sơ tuyển vào lúc 12h00 ngày 17/04/2024.
- Tổng kết vòng loại: Ban Tổ chức sẽ chọn ra 15 bài dự thi có điểm số cao nhất để tham gia vào vòng chung kết.
- Hình thức: Trực tuyến, thí sinh nộp bài dự thi qua email: readwritelove@ump.edu.vn.
- Quy định bài thi:
 - + Định dạng: Thí sinh có thể nộp bài dự thi dưới dạng file .doc/video (MP4) theo mẫu:
 - File .doc: Dưới 1000 từ.
 - Video (MP4): Dưới 05 phút.
 - + Ngôn ngữ trình bày: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
 - + Bài dự thi chưa công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
 - + Bài dự thi phải là sản phẩm sáng tạo của cá nhân thí sinh. Thí sinh đồng ý tuân thủ và thực hiện các quy định của cuộc thi. Các bài dự thi vi phạm quy định, không đảm bảo yêu cầu theo quy định cuộc thi hoặc không phù hợp thuần phong mỹ tục sẽ bị loại bỏ mà không cần thông báo trước.
 - + Bài dự thi phải kèm thông tin thí sinh dự thi gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, mã số sinh viên, lớp, khoa.
 - Cách tính điểm: Điểm từ Ban Tổ chức (7 điểm) + điểm số quy đổi từ lượt tương tác trên mạng xã hội (3 điểm).

Điểm số quy đổi từ lượt tương tác trên mạng xã hội (Điểm S) được tính như sau:

Bài dự thi của sinh viên sẽ tính điểm tương tác dựa trên lượt like (05 điểm), lượt share (10 điểm) trong bài thi được đăng chính thức trên facebook Thư viện theo chế độ công khai (public).

$$(S/S_{\max}) \times 3$$

Với $S_{\max}$: bài thi đạt số tương tác cao nhất, S: bài thi đang xét điểm tương tác.

Ví dụ:

$S_{\max}$: Bài thi có số lượt tương tác cao nhất là 500.

S: Bài thi đang được xét có số lượt tương tác là 200.

Cách tính:

$$(200/500) \times 3 = 1.2 \text{ điểm.}$$

3.2. Chung kết:

- Thời gian dự kiến: ngày **20/04/2024**.
- Địa điểm (Dự kiến): Giảng đường 3D.
- Hình thức: Thuyết trình trực tiếp trước Ban Giám khảo.
- Thí sinh chỉ giới thiệu 01 cuốn sách trong cả hai vòng thi.
- Định dạng bài thi: Thí sinh được lựa chọn thuyết trình bằng powerpoint hoặc video.
- Thời lượng dành cho mỗi bài dự thi là 05 - 10 phút. Sau khi trình bày xong, Ban Giám khảo nhận xét và chấm điểm cho mỗi bài thi.
- Cách tính điểm: Tổng số điểm mà Ban Giám khảo đánh giá bài dự thi của thí sinh.
- Cơ cấu giải thưởng:
 - + 01 Giải nhất: Mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng + Giấy khen.
 - + 02 Giải nhì: Mỗi giải trị giá 1.500.000 đồng + Giấy khen.
 - + 02 Giải ba: Mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng + Giấy khen.
 - + 03 Giải khuyến khích: Mỗi giải trị giá 500.000 đồng + Giấy khen.
- Tất cả thí sinh tham gia 02 vòng thi và sinh viên tham dự vòng chung kết với vai trò khán giả sẽ được cộng điểm rèn luyện theo Quy định của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.

IV. KINH PHÍ: Ban Tổ chức dự trù kinh phí chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

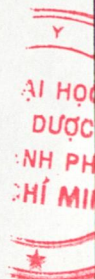
V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- GS.TS. Trần Diệp Tuấn – Chủ tịch Hội đồng trường, Bí thư Đảng ủy.
- PGS.TS. Ngô Quốc Đạt – Phó Hiệu trưởng phụ trách.
- PGS.TS. Nguyễn Hoàng Bắc – Phó Hiệu trưởng.

2. Ban Tổ chức

- TS. Nguyễn Thu Tịnh – Trưởng Thư viện.
- PGS.TS. Hoàng Đạo Bảo Trâm - Phó Trưởng Thư viện.
- TS. Đặng Nguyễn Trung An – Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.
- ThS. Trương Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính.
- TS. Huỳnh Hồ Ngọc Quỳnh – Trưởng phòng Công tác Sinh viên.
- ThS. Nguyễn Ngọc Tú – Bí thư Đoàn Thanh niên.
- CN. Lưu Tấn Lực – Phó Chủ tịch thường trực Hội Sinh viên.
- ThS. Lê Phước Tân – Chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên.
- ThS. Huỳnh Như – Chuyên viên Phòng Hành chính Tổng hợp.
- Tập thể nhân viên Thư viện và Nhóm sinh viên tình nguyện tại Thư viện.



3. Phân công thực hiện

3.1. Thư viện:

- Xây dựng kế hoạch; liên hệ, mời các đơn vị tài trợ; dự trù kinh phí; liên hệ, mời Ban Giám khảo, đại biểu tham dự vòng chung kết; đôn đốc các đơn vị tham gia hỗ trợ cuộc thi; triển khai cho sinh viên đăng ký tham gia; công bố kết quả vòng sơ loại; gửi thư mời thí sinh tham dự vòng chung kết; hỗ trợ, giám sát nhóm sinh viên tình nguyện trực tiếp thực hiện tổ chức cuộc thi.

- Phối hợp với Nhóm sinh viên tình nguyện tại Thư viện:

- + Tham gia xây dựng nội dung kế hoạch;
- + Thiết kế các sản phẩm truyền thông như background, poster, standee, bảng tên Ban Giám khảo, đại biểu khách mời trước 17h00 ngày 18/04/2024;
- + Theo dõi, thống kê lượt tương tác trên Facebook của Thư viện;
- + Truyền thông trên các kênh thông tin của các khoa, các lớp trong toàn trường;
- + Viết kịch bản chương trình vòng chung kết và buổi trao giải; tổng duyệt vòng chung kết; xây dựng barem điểm;
- + Chuẩn bị MC cho vòng chung kết và buổi trao giải;
- + Tổ chức 02 vòng thi, lập danh sách cá nhân tham gia dự thi vòng sơ loại;
- + Chụp hình, quay video trong suốt thời gian diễn ra cuộc thi.

3.2. Phòng Hành chính Tổng hợp: Duyệt kế hoạch, gửi thư mời Ban Giám khảo, đại biểu tham gia vòng chung kết cuộc thi, chuẩn bị hội trường tổ chức vòng chung kết cuộc thi, đăng bài truyền thông thông báo về cuộc thi trên trang Facebook và website của trường.

3.3. Phòng Kế hoạch Tài chính: Thẩm định kinh phí dự toán, hướng dẫn Thư viện lập và quyết toán kinh phí tổ chức cuộc thi.

3.4 Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp xây dựng nội dung kế hoạch;
 - Liên hệ, mời 01 giám khảo khách mời ngoài trường;
 - Đăng bài truyền thông thông báo về cuộc thi trên trang Facebook Tuổi trẻ Y Dược.
- Ngoài ra, tham gia chia sẻ bài dự thi được đăng trên Fanpage Thư viện.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 04/03 – 05/03/2024: Lập và chỉnh sửa kế hoạch.
- Từ 11/03 – 27/03/2024: Trình duyệt thông qua kế hoạch
- + Hợp với các đơn vị liên quan;
- + Lập dự toán;
- + Hoàn chỉnh và trình duyệt kế hoạch.

- Từ 11/03 – 23/03/2024: Nhóm sinh viên tình nguyện thiết kế concept, background, poster, standee trước 17h00 ngày 23/03/2024.

- Từ 26/03 – 28/03/2024: Đăng bài truyền thông trên các kênh thông tin của Thư viện và trường.

- Từ 29/03 – 17/04/2024: Tổ chức vòng sơ loại.

- Từ 17h30 ngày 19/04/2024: Tổ chức tổng duyệt vòng chung kết.

- Ngày 20/04/2024: Tổ chức vòng chung kết.

- Ngày 23/04/2024 (dự kiến): Tổ chức trao giải trong khuôn khổ chương trình khai mạc Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 2024.

- 05/2024: Báo cáo kết quả.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ: CN. Trần Thị Nghĩ Vân – Email: tranthingivan@ump.edu.vn - Điện thoại: 0898 405 501.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- ĐVT, TT;
- Đoàn Thanh niên;
- Hội Sinh viên;
- Lưu: VT, TV_NV.

